



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT DORPSHUIS VREDEDAAL

versie 1/12/2022

Betreft gebruik van de faciliteiten van vzw Dorpshuis Vrededaal.

## 1. Aard van de activiteiten

- 1.1. Iedereen kan gebruik maken van de infrastructuur van het dorpshuis Vrededaal, L. Van Kerckhovenstraat 1, 2870 Puurs, ter gelegenheid van vergaderingen, feesten of andere activiteiten.
- 1.2. Het organiseren van fuiven en bals (met toegangsgeld) wordt enkel toegestaan aan leden van de vzw, behoudens door de raad van bestuur gemotiveerde uitzonderingen.
- 1.3. De vzw Dorpshuis Vrededaal behoudt zich het recht voor, om een verhuring te weigeren.

## 2. Ingebruikname en sluiten

- 2.1. Vooraleer het dorpshuis te gebruiken, dient de volgende informatie aan de onthaalverantwoordelijke te worden doorgegeven:
  - Aantal genodigden
  - Uur van ingebruikname en startuur van de activiteit
  - Naam, gsm en e-mail van de eindverantwoordelijke
  - Bevestiging of gebruik wordt gemaakt van glazen/borden/bestek, koele berging en diepvries
- 2.2. Bij ingebruikname van de gehuurde infrastructuur ontvangt de huurder een sleutel van de onthaalverantwoordelijke.
- 2.3. Bij ingebruikname van de gehuurde infrastructuur ontvangt de huurder de nodige informatie en instructies van de onthaalverantwoordelijke en wordt uitleg verstrekt bij de informatiemap. De nodige kasten met bestek worden geopend en samen gecontroleerd.
- 2.4. Alle beschadigingen of tekortkomingen die vastgesteld worden bij ingebruikname dienen onmiddellijk aan de onthaalverantwoordelijke gemeld te worden.
- 2.5. De huurder deponeert de sleutel na gebruik in de bus van het dorpshuis of op een plaats afgesproken met de onthaalverantwoordelijke.

### 3. Gebruik van de lokalen

- 3.1. De huurder zal de infrastructuur met inboedel in ontvangst nemen als een goede huisvader en daarnaar handelen. De huurder zal de infrastructuur verlaten in de staat zoals ze is aangetroffen bij de start van de verhuring (er is een checklist aanwezig om dit te controleren). Alle beschadigingen aan de infrastructuur of de inboedel zullen worden aangerekend.
- 3.2. Klaarzetten van de infrastructuur voor de geplande activiteit buiten de huurperiode kan enkel na overleg en indien de gehuurde ruimte niet verhuurd is aan derden:
  - op de dag van de geplande activiteit, zonder meerkosten
  - op de dag voor de geplande activiteit, mits betaling van de geldende huurprijs.
- 3.3. Het dorps huis is uitgerust met een alarminstallatie voor brand. Het is daarom **verboden een rookinstallatie te gebruiken**, die dit alarm kan activeren. Eventuele kosten van de brandweerdiensten bij vals alarm zijn ten laste van de huurder.
- 3.4. Op het bordes aan de toegang mogen na 20.00 u. geen objecten worden geplaatst (geen tentjes, hamburgerkramen e.d.) of drank- of eetgelegenheden worden voorzien, behalve mits uitdrukkelijke toestemming van de vzw (die de plaats aanwijst voor het plaatsen van foodtrucks of aanverwante installatie).
- 3.5. Laden en lossen van materiaal moet gebeuren voor het bordes van het dorps huis of rechts naast het dorps huis via zijdeur of hellend vlak.
- 3.6. Indien BBQ of andere kookinstallaties op het terras worden geplaatst, dient er een bescherming worden gelegd, teneinde het terras niet te vervuilen.
- 3.7. De huurder is verplicht de bepaling betreffende de door de brandweer opgelegde officiële maximumcapaciteit van de gehuurde lokalen te respecteren (zaal 1: 330 p.; zaal 2: 90 p.; zaal 3: 330 p.; inkomhal: 40 p.; vergaderlokaal: 60 p.). Deze aantallen worden opgelegd om veiligheidsredenen. Dit betekent niet dat de zaal ook geschikt is voor dit aantal personen. De verantwoordelijke reservaties zal met de huurder de reële mogelijkheden bespreken.
- 3.8. De huurder is verplicht de ruimte voor en achter nooddeuren en blustoestellen te vrijwaren. Bovendien is het niet toegestaan pictogrammen en noodverlichting af te schermen.
- 3.9. Materialen mogen enkel binnen en buiten gebracht worden langs de voorziene toegangen.
- 3.10. **Het gebruik van volgende materialen is verboden: plakband die niet kan worden verwijderd zonder sporen achter te laten, confetti en slingers; vuurwerk, pyrotechnieken, knalbommen.**
- 3.11. Toilet papier en andere materialen (schoteldoeken, schuursponsjes, afwasproduct en keukenhanddoeken (aantal per genodigden)) die in de verhuring ingesloten zijn, worden ter beschikking gesteld door de onthaalverantwoordelijke bij ingebruikname van de zaal.
- 3.12. Het is verplicht de ventilatie in alle gebruikte ruimtes in te schakelen, zodat er voldoende verluchtig wordt voorzien (gebruik hiervoor de overwerktimers).
- 3.13. Het is verplicht de CO<sup>2</sup>-meters in de zalen ingeschakeld te laten.
- 3.14. Verdeel elektrische apparaten over verschillende stopcontactkringen. Bij twijfel, contacteer de onthaalverantwoordelijke.

## 4. Keuken

- 4.1. Al het keukenmateriaal dient in het dorps huis te blijven.
- 4.2. **Alle etensresten moeten dezelfde dag worden verwijderd uit de keuken en de koelkasten.** De gebruiker dient voldoende materiaal mee te brengen om resten mee te nemen.

## 5. Gebruik dranken

- 5.1. **Alle dranken moeten van het dorps huis worden afgenomen**, in het bijzonder:
  - Koude dranken: alle bieren, frisdranken, waters, fruitsap;
  - Warme dranken: koffie en thee (melk en suiker is inbegrepen);
  - Wijnen en cava.
- 5.2. Er wordt een minimum van 2 euro drankverbruik per aanwezige aangerekend (uitgezonderd voor vergaderingen).
- 5.3. De vzw zorgt voor de nodige voorraad van dranken. Indien er specifieke wensen zijn (van bepaalde dranken of bepaalde hoeveelheden) dienen deze een week op voorhand te worden doorgegeven aan de onthaalverantwoordelijke.
- 5.4. I.s.m. Entrepot du Vin stelt Dorps huis Vrededaal twee of drie wijnen en één cava ter beschikking. Mocht u uw keuze niet vinden uit het voorgestelde aanbod, dan kan u rechtstreeks contact nemen met Entrepot du Vin om andere wijnen te proeven. Op deze wijnen wordt een toeslag van 30 % op de winkelprijs geheven.
- 5.5. De organisatie van de drankkoelkasten aan de toog mag niet worden gewijzigd. Indien dit om bepaalde redenen (afgesproken met de onthaalverantwoordelijke) toch gebeurt, dienen de koelkasten na afloop van de activiteit op dezelfde manier worden geschikt als bij de aanvang van de activiteit.

## 6. Schoonmaak en afval

- 6.1. De gebruiker is verplicht de zalen en het materiaal achter te laten in de staat, waar hij ze heeft aangetroffen bij de start van de huurperiode. De gebruiker kan ervoor kiezen om een deel van deze taken uit te besteden via externe poets. Voor activiteiten met versterkte muziek is deze externe poets verplicht.
- 6.2. Bij activiteiten zonder externe poets zorgt de gebruiker voor:
  - Zalen
    - Het meenemen van al het persoonlijke materiaal.
    - Het afvegen en drogen van de tafels en stoelen
    - Het terugplaatsen van alle meubilair op de aangegeven plaatsen.
      - Zaal 1:
        - 1 kar met 10 witte rechthoekige tafels
        - 10 stapels van 5 stoelen; in één rij tegen de muur
      - Zaal 3
        - 1 kar met 10 witte rechthoekige tafels
        - 10 stapels van 5 stoelen; in één rij tegen de muur
        - 8 barkrukken
      - Berging 3
        - 1 kar met 10 staantafels
        - 1 kar met 10 terrastafels

- 4 karren met 6 ronde tafels
  - 8 stapels van 5 terrasstoelen
  - 2 karren met 10 witte rechthoekige tafels
  - 5 kinderstoelen
  - 1 kar met 10 bruine rechthoekige tafels
- Het vegen van de gebruikte zalen (droog / borstel)
- Keuken
  - Het uitschakelen en reinigen van de keukentoestellen
  - Het verwijderen van frituurvet uit de friteuses (elke gebruiker brengt zijn eigen frituurvet mee (15 liter per friteuse)) (af te spreken met de onthaalverantwoordelijke wanneer dit wordt opgehaald).
  - Het meenemen van alle voedselresten
  - Het deponeren van alle afval in de daartoe voorziene containers
  - Het afwassen van al het gebruikte materiaal en terugplaatsen van al het gebruikte materiaal (volgens in aangegeven instructies)
- Toog
  - Het afwassen, afdrogen en wegbergen van alle glazen
  - Het sorteren van lege flesjes in de bakken
  - Het reinigen van de toog
- Toiletten
  - Het net achterlaten van de toiletten (geen papier op de grond; doorspoelen van de urinoirs en toiletten...)

6.3. Bij de **activiteiten met externe poets** zorgt de gebruiker voor:

- Zalen
  - Het meenemen van al het persoonlijke materiaal
- Keuken
  - Het uitschakelen en reinigen van de keukentoestellen
  - Het verwijderen van frituurvet uit de friteuses (elke gebruiker brengt zijn eigen frituurvet mee (15 liter per friteuse)) (af te spreken met de onthaalverantwoordelijke wanneer dit wordt opgehaald).
  - Het meenemen van alle voedselresten
  - Het deponeren van alle afval in de daartoe voorziene containers
  - Het afwassen van al het gebruikte materiaal en terugplaatsen van al het gebruikte materiaal (volgens in aangegeven instructies)
- Toog
  - Het afwassen, afdrogen en wegbergen van alle glazen
  - Het sorteren van lege flesjes in de bakken

6.4. **Andere bepalingen**

- De tafels en de stoelen van de vergaderlokalen mogen niet worden verplaatst, behalve mits uitdrukkelijke goedkeuring én indien het meubilair onmiddellijk na de activiteit volledig op dezelfde wijze wordt teruggeplaatst.
- De tafels en de stoelen mogen niet op het grasveld wordt gebruikt.
- **Alle afval dient gesorteerd in de daartoe voorziene containers.** Restafval dient eerst in zakken te worden gestoken. Kartonnen dozen moeten worden open geplooid. De huurder dient zich te houden aan de geldende reglementering in verband met selectieve afvalophaling.

- Alle bijkomende materialen (discobar, beeldschermen, presentatie materiaal, decor en/of aankleding, prijslijsten, aanplakbiljetten, tape, stickers...) dienen bij het einde van de verhuring uit de lokalen te worden verwijderd alvorens de sleutel terug bezorgd wordt (tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken).
- Meubilair dat op de terrassen is gebruikt, wordt terug binnen geplaatst.
- **Zwerfvuil** rond het gebouw, afkomstig van de organisatie, dient te worden verwijderd. Bij het niet of onvoldoende proper achterlaten van de omgeving zal de huurder op de hoogte gesteld worden en gevraagd worden om correctieve actie te nemen.
- Tafels moeten steeds worden vervoerd in de beschikbare karren. Met de ronde tafels mag niet worden gerold!
- De eindverantwoordelijke van de activiteit dient ervoor te zorgen dat de aantallen en de schikking van het gebruikte keukenmateriaal in de kasten in orde is. Na deze controle sluit de eindverantwoordelijke van de activiteit de kasten.

## **7. Sluitingsuur en geluidsoverlast**

- 7.1. Alle gebruikers dienen zich te schikken naar de opgegeven uren van gebruik. In het bijzonder dienen volgende bepalingen in verband met sluitingsuur gerespecteerd te worden:
  - 3.30 u : muziek stiller
  - 4.00 u : muziek af
  - 5.00 u : alle bezoekers dienen de lokalen verlaten te hebben
- 7.2. Bij gebruik van het buitenterras dient de geldende politiereglementering in verband met buurtoverlast (zowel voor wat betreft volume als tijdstip) gerespecteerd te worden.
- 7.3. De maximum toegestane geluidsterkte bij versterkte muziek bedraagt 93 dbA en 105 dBc. Alleen geaccrediteerde DJ's (die verklaren zich te houden aan de normen) worden toegelaten in het dorpshuis. DJ's, die zich niet houden aan deze normen, kan de accreditatie worden ontnomen. De vzw registreert permanent de geluidsniveaus. Voor zware overtredingen op de geluidsnormen (t.t.z. langdurige significante overschrijdingen) wordt een boete opgelegd van 150 euro.
- 7.4. De deuren van de zaal moeten steeds gesloten worden bij het gebruik van versterkte muziek. De terrasdeuren moeten bij een feest met versterkte muziek gesloten blijven.
- 7.5. De organisatoren van feesten met versterkte muziek zijn verplicht een verantwoordelijke aan te duiden, die erop toeziet dat de buiten- en binnendeuren gesloten blijven en dat de personen die buiten lopen na 22.00 u. de buurt niet storen. Deze verantwoordelijke houdt ook toezicht op het gebruik van de sanitaire voorzieningen. Bij afsluiten van de organisatie moet aan de aanwezigen worden gevraagd het geluid buiten te beperken, uit respect voor de burens.
- 7.6. Op het einde van het dagdeel / dag dienen de lokalen ontruimd te zijn en opgeruimd. Voor avondactiviteiten en -feesten betekent dit dat de infrastructuur is ontruimd om ten laatste 5.00 u. de volgende morgen. Opruimen de volgende ochtend kan enkel na overleg, indien de zaal niet is verhuurd en mits het betalen van een vergoeding.

## **8. Bijkomende vergoedingen**

- 8.1. Indien de vzw werken moet uitvoeren, die het gevolg zijn van de nalatigheid van de huurder, wordt een uurtarief aangerekend van 35 euro (excl. BTW). Het gaat hier o.m. – maar niet uitsluitend - over bijkomend werk aan de toog of in keuken, het terughangen van foto's in de zalen, het verwijderen van achtergebleven versieringen en kleefband tegen de ramen en muren, het opruimen van flesjes, glazen, peuken en kaarsvat.
- 8.2. Kapotte en verdwenen stukken worden aangerekend aan de prijs van een nieuw stuk.
- 8.3. Indien er overtredingen aan het huishoudelijk reglement worden vastgesteld, kan er 50 euro per overtreding worden aangerekend.
- 8.4. Dorpshuis Vrededaal vzw betaalt een jaarlijkse vergoeding voor SABAM / Unisono. Deze vergoeding geldt niet voor activiteiten met inkomgeld en voor activiteiten met life muziek. Hiervoor dient de huurder zelf de nodige stappen te ondernemen.

## **9. Algemene bepalingen**

- 9.1. Binnen het hele dorpshuis geldt een algemeen rookverbod. Het gebruik van drugs is ten strengste verboden.
- 9.2. Klachten, betwistingen en tekortkomingen dienen binnen de drie dagen na het einde van de verhuring schriftelijk bezorgd te worden aan de zaalverantwoordelijke.
- 9.3. De vzw behoudt zich het recht toe om controle uit te oefenen op de naleving van alle richtlijnen en reglementering omschreven in het huurcontract en het huishoudelijk reglement tijdens de verhuurperiode.

## **10. Facturatie en betaling**

- 10.1. De gebruiker van het Dorpshuis dient de factuur te betalen binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur. Het reeds betaalde voorschot mag in mindering gebracht worden.
- 10.2. Bij niet-betaling van de factuur op de vervalddag is de schuldenaar van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding verschuldigd van 10 % met een minimum van 25 euro. Tevens zal een verwijlinterest van 1 % per maand verschuldigd zijn, eveneens van rechtswege en zonder ingebrekestelling. Alle verdere inningskosten zijn ten laste van de schuldenaar.

***Huishoudelijk reglement, vergoedingen en andere bepalingen zijn goedgekeurd door de algemene vergadering van de vzw Dorpshuis Vrededaal van 30 november 2022.***